



Ain1 Oy
Veli-Matti Vartiainen
Kirvuntie 22
02200 Espoo

ASIA

**LUPA YKSITYISEN TERVEYDENHUOLLON PALVELUJEN
ANTAMISEEN**

HAKIJA/PALVELUJEN TUOTTAJA

Ain1 Oy
Kirvuntie 22
02200 Espoo

Y-tunnus: 2780838-4

HAKEMUS

Hakija on pyytänyt lupaa yksityisen terveydenhuollon palvelujen
antamiseen seuraavasti:

1. Palveluja tuottava toimipaikka:

Ain1 Oy
(OID-tunnus 1.2.246.10.27808384.10.1)
Kirvuntie 22
02200 Espoo

Tuotettavat palvelut:

Terapeuttinen toiminta
Fysioterapia (potilaan kotona/asiakkaan tiloissa)
toimintakunnat: Uudenmaan kunnat

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja:
Fysioterapeutti Veli-Matti Vartiainen

LAUSUNNOT, SELVITYKSET JA TARKASTUKSET

Fysioterapeutti Veli-Matti Vartiainen 25.06.2018 päivätty suostumus toimia Ain1 Oy:n terveydenhuollon palveluista vastaavana johtajana.

Palvelujen tuottaja on toimittanut aluehallintovirastoon:

1. Omavalvontasuunnitelman
2. Laiteluettelon ja laitehuoltosuunnitelman

ALUEHALLINTOVIKASTON RATKAISU JA PERUSTELUT

Ratkaisu Aluehallintovirasto myöntää palvelujen tuottaja Ain1 Oy:lle luvan yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen hakemuksen mukaisesti.

Toiminnan aloittamispäivä: 29.08.2018

LUPAEHDOT Tervevdenhuollon palveluja annettaessa on oltava asianmukaiset tilat ja laitteet. Palvelujen tuottajalla tulee olla toiminnan edellyttämä, asianmukaisen koulutuksen saanut henkilökunta. Toiminnan on oltava lääketieteellisesti asianmukaista ja siinä tulee ottaa huomioon potilasturvallisuus.

PALVELUJEN TUOTTAJAN VELVOLLISUUDET

Tervevdenhuollon palvelujen tuottajan on annettava vuosittain kertomus toiminnastaan aluehallintovirastolle. Toimintakertomus tulee antaa vahvistetulla toimintakertomuslomakkeella kultakin kalenterivuodelta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Palvelujen tuottajan tulee noudattaa toiminnassaan yksityisestä terveydenhuollosta annettua lakia (152/1990) ja asetuksia (744/1990 ja 7/2006), potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (785/1992), potilasasiakirjoista annettua sosiaali- ja terveysministeriön asetusta (298/2009) sekä muita terveydenhuollon säädöksiä ja määräyksiä. Mikäli palvelujen tuottaja muuttaa tässä päätöksessä tarkoitettuja terveydenhuollon palveluja olennaisesti tai lopettaa niiden antamisen, sen on ilmoitettava asiasta kirjallisesti aluehallintovirastolle.

Jos yhden aluehallintoviraston toimialueella toiminut palvelujen tuottaja laajentaa toimintaansa muiden aluehallintovirastojen toimialueelle, palvelujen tuottajan tulee hakea Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolta (Valvira) valtakunnallista lupaa.

REKISTERÖINTI JA VUOSIMAKSU

Lupa on merkitty yksityisten palvelujen antajien rekisteriin. Luvan saaneelta palvelujen tuottajalta peritään vuosittain maksu, jonka suuruus määräytyy kulloinkin voimassa olevan valtioneuvoston antaman maksuasetuksen mukaan.

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990) 3-12, 14 a ja 14 c §
Asetus yksityisestä terveydenhuollosta (744/1990) 3-4 ja 6 §
Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisestä terveydenhuollosta
(7/2006) 2 ja 4 §

MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Valitusosoitus on liitteenä.

LISÄTIEDOT

Lisätietoja asiasta antaa terveydenhuollon ylitarkastaja Sirpa Kernisalo-Perälä, 029 501 6000, sirpa.kernisalo-perala@avi.fi.



Terveydenhuollon ylitarkastaja


Paula Hevosmaa

Terveydenhuollon ylitarkastaja


Sirpa Kernisalo-Perälä

SUORITEMAKSU JA JAKELU

Suoritemaksu 1200 €

Maksun määräytyminen ja muutoksenhaun peruste

Valtion maksuperustelaki (150/1992) 1, 3-4, 6, 8, 11, 11a, 11b ja 12 §
Valtion maksuperusteasetus (211/1992) 1-3 ja 6 § Valtioneuvoston
asetus aluehallintovirastojen maksuista vuonna 2018 (997/2017) 1, 4
ja 8 § sekä liitteen kohta 1.

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus laskuttaa suoritemaksun palvelujen tuottajalta. Jos laskua ei makseta viimeistään eräpäivänä, peritään lisäksi säädetty viivästysmaksu. Maksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota tai päätöstä. Maksuvelvollinen, joka katsoo, että maksun määrittämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua aluehallintovirastolta kuuden kuukauden kuluessa maksun määrittämisestä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aluehallintovirastolle osoitteella:

Etelä-Suomen aluehallintovirasto
Birger Jaarlin katu 15
PL 150, 13101 Hämeenlinna
puh. 029 501 6000
fax 035708002
kirjaamo.etela@avi.fi

Päätös

Ain1 Oy

Tiedoksi

Kansaneläkelaitos, terveysosasto

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos

Helsinki, Askola, Espoo, Hanko, Hyvinkää, Inkoo, Järvenpää, Karkkila,
Kauniainen, Kerava, Kirkkonummi, Lapinjärvi, Lohja, Loviisa, Myrskylä,
Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Porvoo, Pukkila, Raasepori, Sipoo,
Siuntio, Tuusula, Vantaa, Vihti

POSTITETTU**29. 08. 2018****POSTITETTU****25. 09. 2018**



VALITUSOSOITUS

VALITUSVIRANOMAINEN

Tähän aluehallintoviraston päätökseen saa hakea muutosta valittamalla kirjallisesti Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen. Päätöstä on kuitenkin valituksesta huolimatta noudatettava, jos päätöksessä on niin määrätty.

Yhteystiedot:	Hämeenlinnan hallinto-oikeus
käyntiosoite	Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna
postiosoite	Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
asiakaspalvelu	0295 642 210
puhelinvaihe	0295 642 200
telekopio (fax)	0295 642 269
sähköposti	hameenlinna.hao@oikeus.fi
Asiakaspalvelu on avoinna ma-pe klo 8.00–16.15.	

VALITUSAIKA

Valituskirjelmä on osoitettava ja toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto, juhannusaatto tai arkilauantai, valitus aika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin jo kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä muuta tiedoksiantotapaa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksiantotodistus, saantitodistus tai haastetiedoksiannosta annettu todistus.

Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sijaistiedoksiantoa koskevan tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

VALITUSKIRJELMÄN TOIMITTAMINEN

Valituskirjelmän voi toimittaa henkilökohtaisesti tai asiamiestä käyttäen. Valittajan omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse, sähköpostitse, telekopiona tai lähetin välityksellä. Valituskirjelmän on oltava perillä hallinto-oikeuden kirjaamossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä klo 16.15.

Suljetussa laitoksessa oleva henkilö voi antaa valituskirjelmän valitusajan kuluessa myös laitoksen johtajalle.

VALITUSKIRJELMÄSSÄ ON ILMOITETTAVA

- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta on ilmoitettava
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

VALITUSKIRJELMÄÄN ON LIITETTÄVÄ

- aluehallintoviraston päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä jo aikaisemmin ole toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen valtakirja, ellei tämä ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa (715/2011) tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja

Jos viranomaiselle toimitetussa sähköisessä asiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Viranomaisella on kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos viranomaisella on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 9 § (534/2016)).

ALLEKIRJOITUS

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Sähköisesti lähetettyä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 9 § (534/2016)).

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valittajan tulee varautua siihen, että valitusasian käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu siten kuin tuomioistuimaksuissa (1455/2015) säädetään. Tarkempia tietoja suorituksesta saa hallinto-oikeudesta.